

Приложение 1
к Типовой конкурсной
документации по выбору
поставщика товаров и услуг
организаций, осуществляющих
функции по защите прав ребенка

Кому _____
(наименование организатора конкурса)

Заявка на участие в конкурсе
(для юридического лица)

От
кого _____

_____ (полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о потенциальном поставщике, претендующем на участие в конкурсе:

- 1) юридический, почтовый адреса и контактные телефоны, потенциального поставщика;
- 2) банковские реквизиты юридического лица (БИН, БИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается;
- 3) фамилия, имя, отчество (при его наличии) первого руководителя юридического лица;
- 4) резидентство юридического лица.

2.

_____ (полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе

_____ (полное наименование конкурса)

в качестве потенциального поставщика и согласен осуществить оказание услуги или поставки товаров _____ (указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3.

_____ (полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой уведомлен об ограничениях, предусмотренных [статьей 6](#) Закона Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года "О государственных закупках".

4.

_____ (полное наименование юридического лица)

подтверждает, что он ознакомлен с Конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса и конкурсной комиссии недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных характеристиках оказываемой услуги или приобретаемых товаров _____

(указать необходимое)

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение ____ календарных дней.

6. В случае признания

(наименование юридического лица)

победителем конкурса обязуемся внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора.

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата

Подпись руководителя

____ М.П. (при наличии)

(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)

Приложение 2
к Типовой конкурсной
документации
по выбору поставщика товаров и
услуг организаций,
осуществляющих
функции по защите прав ребенка

форма

Кому _____

(наименование организатора конкурса)

Заявка на участие в конкурсе

(для физического лица)

От

кого _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в конкурсе (потенциальном поставщике):

1) фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

2) данные документа удостоверяющего личность физического лица - потенциального поставщика (№, кем выдан);

3) адрес прописки физического лица - потенциального поставщика;

4) номер свидетельства о регистрации, патента (либо основания) дающего право на занятие, соответствующее предмету конкурса, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) банковские реквизиты физического лица – потенциального поставщика (ИИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором обслуживается

физическое лицо;

б) контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика;

7) резидентство физического лица.

2.

(указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица)
настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе

(указать полное наименование конкурса)
в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить оказание услуг или поставку товаров _____

(указать необходимое)

в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3.

(наименование потенциального поставщика)
настоящей заявкой уведомлен об ограничениях, предусмотренных статьей 6 Закона Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года "О государственных закупках".

4.

(наименование потенциального поставщика)
подтверждает, что ознакомлен с Конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемых услуг или приобретаемых товаров (указать необходимое).

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение _____ календарных дней.

6. В случае признания _____

(наименование потенциального поставщика)
победителем конкурса обязуется внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в конкурсной документации).

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата

Подпись руководителя

(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Типовой конкурсной
документации
по выбору поставщика товаров и
услуг организаций,
осуществляющих
функции по защите прав ребенка

Техническое задание к конкурсной документации по выбору поставщика товаров организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка

1. Описание товара (функциональные характеристики и потребительские свойства).
2. Назначение товара и цели использования.
3. Необходимые технические характеристики товара, размеры, упаковка.
4. Условия по отгрузке и доставке товаров, по количеству, периодичности, сроку и месту поставок, обучению персонала.
5. Указание показателей качества и безопасности товара, его места происхождения.
6. Условия передачи заказчику вместе с товаром документации и необходимого количества расходных материалов.
7. Условия гарантийного и послегарантийного обслуживания (срок, место).

Дата

Подпись руководителя организации _____ М.П. (при наличии)
(указать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность)

Приложение 4
к Типовой конкурсной
документации
по выбору поставщика товаров и
услуг организаций,
осуществляющих
функции по защите прав ребенка

Техническое задание к конкурсной документации по выбору поставщика услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка

Техническое задание на оказание услуги состоит из следующих этапов:

- 1) определение конкретной цели получения услуги;
- 2) определение перечня действий, входящих в состав услуги, позволяющих максимально достигнуть поставленной цели, их объема (количества), сроков оказания услуг;
- 3) определение уровня необходимой квалификации специалистов, предоставляющих услугу;
- 4) определение порядка отчетности исполнителя услуг перед заказчиком.

Техническое задание на оказание услуг включает в себя:

- 1) наименование и цели использования оказываемых услуг с указанием краткой характеристики того, выполнение каких услуг необходимо заказчику;
- 2) перечень услуг и их объемы (количество) действий, требуемых от исполнителя с учетом реальных потребностей заказчика;

- 3) виды оказываемых услуг в случае, если закупается несколько однородных видов услуг;
- 4) место оказания услуг с указанием конкретного адреса (адресов);
- 5) условия выполнения услуг, наличие необходимых материальных, финансовых и трудовых ресурсов, достаточных для исполнения обязательств по договору об оказании услуги;
- 6) сроки (периоды) оказания услуг с указанием периода (периодов), в течение которого (-ых) оказываются услуги или конкретной календарной даты, к которой будет завершено оказание услуг, или минимально приемлемой для заказчика даты завершения оказания услуг, или срока с момента заключения договора (уплаты аванса, иного момента), с которого исполнитель приступит к оказанию услуг;
- 7) условия по выполнению сопутствующих работ, оказанию сопутствующих услуг, поставкам необходимых товаров и оборудования;
- 8) общие требования к оказанию услуг, их качеству, в том числе технологии оказания услуг, методам и методики оказания услуг;
- 9) условия безопасности оказания услуг и безопасности результатов услуг. В случае, если от исполнителя в процессе исполнения контракта требуется осуществить страхование ответственности перед третьими лицами или если оказываемые услуги связаны с возможной опасностью для жизни и здоровья людей;
- 10) порядок сдачи и приемки результатов услуг. Указываются мероприятия по обеспечению сдачи и приемки услуг по каждому этапу выполнения услуг и в целом, содержание отчетной, технической документации, подлежащей оформлению и сдаче по каждому этапу и в целом (требование испытаний, контрольных пусков, подписания актов технического контроля при сдаче услуг);
- 11) условия по передаче заказчику технических документов по завершению и сдаче услуг;
- 12) условия технического обучения поставщиком персонала заказчика работе на подготовленных по результатам оказания услуг объектах;
- 13) условия по объему гарантий качества услуг (минимально приемлемые для заказчика либо жестко установленные обязанности исполнителя в гарантийный период);
- 14) условия по сроку гарантий качества на результаты услуг (минимально приемлемые для заказчика либо жестко установленные сроки).

Дата

Подпись руководителя организации

____ М.П. (при наличии)

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность)